

[Acceso Usuarios](#) ▼

[INICIO](#) [CONVOCATORIAS](#) [NUESTRO SITIO](#) [DOCUMENTACIÓN](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#) [CONTACTO](#)
[Portada](#) / [Convocatorias](#) / [Base de Convocatoria](#)
[<< Volver al Listado](#)

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio
Ministerio de Agricultura

Institución / Entidad
Subsecretaría de Agricultura /

Cargo
Apoyo Administrativo – Financiero Magallanes

N° de Vacantes
1

Área de Trabajo
Agronomía /Agrícola /Forestal

Región
Magallanes y Antártica Chilena

Ciudad
Punta Arenas

Tipo de Vacante
Honorarios

Renta Bruta
750.000

Objetivo del Cargo

o Apoyar en la coordinación, planificación, organización y ejecución de las tareas asignadas por el Comité Técnico (profesionales de apoyo de la Seremi de Agricultura) en el marco del Programa “Transferencia E.R.N.C. Sector Silvoagropecuario, Región de Magallanes”, FONDEMA.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Dar apoyo administrativo – financiero a la Encargada administrativa de la Seremi de Magallanes.
- Dar apoyo a la Secretaría de la Seremi de Magallanes.
- Apoyar en la coordinación con servicios ministeriales, del Estado, gremios y organizaciones relacionadas con las actividades propias del Programa, tales como Seminarios, exposiciones, entre otros.
- Apoyar en la contratación y el seguimiento de los productos esperados del ítem difusión del programa “Transferencia E.R.N.C. Sector Silvoagropecuario, Región de Magallanes”.
- Apoyar en la realización de compras a través de la Plataforma Informática Mercado Público.
- Apoyar las acciones de ingreso de registros al Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado.
- Elaborar actas del Comité Directivo y Comité Técnico del Programa.
- Apoyar en el control, organización y archivo de toda la documentación generada por la ejecución del Programa
- Apoyar en la realización de informes financieros mensuales del Programa.

Requisitos Generales / Específicos

- Título Técnico de Nivel Superior (al menos 4 semestres de duración)
- Manejo de Office nivel usuario
- Experiencia en apoyo administrativo y financiero en servicios públicos
- Deseable conocimiento en uso de portales Chile Compras y SIGFE.
- Conocimiento Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos de los Órganos del Estado
- Conocimiento de la Ley N°20.285 de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Conocimiento de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo.
- Los postulantes deberán cumplir con los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo ni estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado

Mecanismo de Postulación

Las personas interesadas en postular y que cumplan con el perfil y requisitos descritos, deberán hacerlo a través del siguiente correo: postulaciones@minagri.gob.cl, adjuntando Curriculum Vitae, que será evaluado en base a dichos criterios. Será obligatorio indicar en el campo "Asunto" del correo, el cargo de postulación, en este caso: Apoyo Administrativo – Financiero Magallanes”

Documentos requeridos para postular
Curriculum Vitae actualizado

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	04/04/2016-11/04/2016
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	12/04/2016-20/04/2016
Finalización	
Finalización del Proceso	21/04/2016-22/04/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del **11/04/2016**.

Correo de Consultas
postulaciones@minagri.gob.cl

Condiciones Generales

· Sólo se considerarán antecedentes curriculares que cumplan con lo establecido en el mecanismo de postulación.

· Las postulaciones recibidas fuera de plazo no serán consideradas en el proceso de selección.

· Al momento de la contratación se solicitará al/a candidato/a seleccionado/a el título profesional original descrito en los requisitos generales/específicos. Favor abstenerse de postular si no se cumple con requisito de posesión de título requerido. Además se requerirá el cumplimiento de los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo ni estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

· Dependiendo de la cantidad de postulantes, se podrán aplicar pruebas técnicas u otras durante la etapa de selección.

· El proceso de selección podrá ser declarado nulo o sin efecto por falta de postulantes idóneos, lo cual hace referencia a que ningún postulante cumple con los requisitos y/o competencias requeridas para desempeñar el cargo.

· El proceso podría presentar algún atraso en su calendarización debido a fuerza mayor o imprevistos

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.